

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama („Narodne novine” broj 74/14), članka 5. i 6., članka 25. stavka 1.i 2., članka 26. stavka 1., članka 27. i 28. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine” broj 76/93, 11/94 i 38/09), i članka 36. Statuta Zajednice tehničke kulture Zadarske županije od 15.12.2008. godine, Skupština Zajednice tehničke kulture Zadarske županije na sjednici održanoj 14. rujna 2015. godine u Zadru, donosi

S T A T U T

ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE ZADARSKE ŽUPANIJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: naziv i sjedište Zajednice tehničke kulture Zadarske županije (u nastavku teksta: Zajednica), zastupanje; izgled pečata Zajednice; područje djelovanja sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; obavljanje gospodarske djelatnosti sukladno zakonu; ostvarivanje javnosti rada udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članstva i načinu vođenja popisa; tijela Zajednice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Zajednice; prestanak postojanja Zajednice; imovina, način stjecanja i raspolaganje imovinom; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice.

Članak 2.

Zajednica je nestranačka, nevladina i neprofitna zajednica udruga tehničke kulture i drugih pravnih osoba koje ostvaruju programe tehničke kulture.

Zajednica potiče, promiče i skrbi se o razvitku tehničke kulture na području Zadarske županije, te omogućuje ostvarivanje zajedničkih potreba i interesa udruuga tehničke kulture zbog kojih se u nju udružuju, usklađuje djelovanje ostalih gradskih zajednica tehničke kulture i gradskih i županijskih strukovnih saveza udruuga tehničke kulture, a osobito ostvarivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi.

Djelatnost Zajednice je od značaja za razvitak i promicanje tehničke kulture.

Članak 3.

Puni naziv pod kojim Zajednica djeluje glasi: Zajednica tehničke kulture Zadarske županije.

Sjedište Zajednice je u Zadru.

Zajednica djeluje na području Zadarske županije.

Članak 4.

Zajednica ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarsko procjenjivih koristi za svoje članove ili treće osobe.

Zajednica se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

Članak 5.

Zajednica je pravni slijednik ranijeg udruženja građana Zajednice tehničke kulture Županije zadarsko-kninske utemeljene 17. veljače 1994. godine i prvi put registrirane 18. ožujka 1994. godine i preuzima sva njezina prava i obveze, te svu imovinu.

Članak 6.

Zajednica ima svoj znak i zastavu.

Znak Zajednice istovjetan je znaku Hrvatske zajednice tehničke kulture i koristi se u skladu s Odlukom o sadržaju, izgledu i uporabi znaka, logotipa i zastave Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Zastava Zajednice istovjetna je zastavi Hrvatske zajednice tehničke kulture, osim što je u slovoliku (logotipu) upisan tekst "Zajednica tehničke kulture Zadarske županije".

Članak 7.

Zajednica ima pečat.

Pečat Zajednice je okruglog oblika, promjera 30 mm koji je obodno ispisan punim nazivom Zajednica tehničke kulture Zadarske županije i oznakom sjedišta: Zadar, a u sredini kruga je znak Zajednice.

Odluku o promjeni izgleda pečata donosi Izvršni odbor.

Predsjednik i tajnik Zajednice ovlašteni su za uporabu i čuvanje pečata.

Članak 8.

Radi odavanja javnog priznanja za doprinose unapređivanju djelovanja i postizanju ciljeva Zajednice i za postignuća u tom djelovanju, koji zaslužuju opće priznanje i isticanje i u svrhu poticanja na aktivnosti koje tome pridonose, Zajednica dodjeljuje svoja priznanja.

Članak 9.

Zajednicu zastupaju i predstavljaju predsjednik i tajnik Zajednice.

Članak 10.

Zajednica je članica Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Zajednica se dragovoljno učlanjuje u druge udruge čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako učlanjivanje pridonosi postizanju njezinih ciljeva određenih ovim Statutom.

Odluku o članstvu u drugim udrugama, kao i odluku o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, donosi Skupština Zajednice.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI ZAJEDNICE

Članak 11.

Zajednica sukladno ciljevima djeluje na području **tehničke kulture te obrazovanja, znanosti i istraživanja**.

Temeljni ciljevi postojanja i djelovanja Zajednice jesu

- poticanje ostvarivanja zajedničkih potreba i interesa udruga tehničke kulture na području Zadarske županije,
- poticanje razvitka i promicanje tehničke kulture,
- poticanje stvaralačkog i znanstvenog rada, tehničkog odgoja i obrazovanja, znanstvenog i tehničkog opismenjivanja, osobito mladih uključujući i osobe s posebnim potrebama,
- poticanje ostvarivanja ukupnih aktivnosti svojih članica na području tehničke kulture te zastupanje prava i interesa svojih članica
- promicanje dostignuća u tehničkoj kulturi
- poticanje svojih članica na poštivanje duha zajedništva, vrijednosti i pravila tehničkog stvaralaštva, humanosti, snošljivosti, suradnje i prijateljstva među ljudima neovisno o njihovoj rasnoj, nacionalnoj i vjerskoj pripadnosti te
- poticanje članica na sudjelovanje u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama, posebice u prirodnim, tehnološkim ili drugim nesrećama odnosno u slučajevima neposredne opasnosti za ljudske živote, imovinu, suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske.

Članak 12.

Ciljeve iz članka 11. ovog Statuta Zajednica ostvaruje aktivnostima i poslovima kojima se podiže razina i unapređuje tehnička kultura kao dio opće kulture, čimbenik razvitka ličnosti i razvojni resurs, odnosno obnašanjem sljedećih **djelatnosti**:

- potiče i promiče svekolike djelatnosti tehničke kulture u Zadarskoj županiji,
- štiti i promiče temeljno pravo građana na slobodno interesno udruživanje u tehničkoj kulturi i pravo čovjeka na razvitak osobnosti, te zastupa i štiti vlastite interese i interese svojih članova u Hrvatskoj zajednici tehničke kulture i pred ovlaštenim državnim tijelima,
- potiče sudjelovanje u utvrđivanju i ostvarivanju politike promicanja tehničke kulture u Zadarskoj županiji,
- usklađuje aktivnosti članica na ostvarivanju svekolikog razvoja tehničke kulture,
- predlaže, usklađuje, provodi i prati programe javnih potreba iz područja tehničke kulture u Zadarskoj županiji te potiče stvaranje i unapređivanje uvjeta ostvarivanja programa javnih potreba u tehničkoj kulturi kao sastavnice svekolikog i ravnomjernog razvitka tehničke kulture,
- potiče i promiče istraživanja i inovacije te unapređenje stručnog rada i osposobljavanja djelatnika u tehničkoj kulturi,
- potiče izvanškolsko znanstveno i tehničko opismenjivanje, tehnički odgoj i obrazovanje, izražavanje i potvrđivanje stvaralačkih sposobnosti, znanja i vještina građana, osobito djece s posebnim potrebama u svrhu korisnog i zanimljivog provođenja dokolice, stjecanja znanstvenog pristupa stvarnosti, razvijanja sposobnosti, uvida u vlastite sklonosti i sposobnosti, te usmjeravanja ka izboru tehničkih i istraživačkih zanimanja,
- potiče opće prihvaćanje znanstvenih, tehničkih i tehnoloških stečevina i stjecanja znanja i sposobnosti za njihovu stvaralačku primjenu po mjeri zakona održivog razvitka (zaštite prirodnog i radnog okoliša),
- promiče postignuće udruga, stvaralaca i inovatora Zadarske županije u zemlji i svijetu,

- njeguje duh zajedništva, vrijednosti i pravila tehničkog stvaralaštva, humanosti, snošljivosti, međusobnog poštivanja te suradnje i prijateljstva među ljudima neovisno o njihovoj političkoj, rasnoj, nacionalnoj i vjerskoj pripadnosti i svjetonazoru,
- potiče skrb o zaštiti i unapređivanju životnog i radnog okoliša,
- potiče nabavku opreme i održavanje objekata čiji je Zajednica vlasnik ili korisnik, sukladno posebnim propisima,
- njeguje domoljublje u udrugama članicama, pogotovo u radu s mladima,
- potiče sudjelovanje udruga članica u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama, sukladno posebnim propisima,
- potiče aktivnosti i osposobljavanje članova za slučajeve neposredne opasnosti i ugroženosti ljudskih života, imovine, suvereniteta i teritorijalne cjelovitosti Republike Hrvatske, sukladno posebnim propisima,
- potiče organiziranje natjecanja, susreta, izložbi, revija, stručnih ekskurzija i sličnih priredbi te sudjelovanje predstavnika županije na sličnim manifestacijama u drugim županijama, na državnim i međunarodnim manifestacijama radi promicanja tehničke kulture, sukladno posebnim propisima,
- surađuje sa gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima, zajednicama tehničke kulture drugih županija u RH,
- izdaje knjige, časopise, biltene i ostale multimedijalne sadržaje iz područja tehničke kulture, sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti,
- obavlja druge zadaće utvrđene ovim Statutom, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima.

Članak 13.

Zadaće poticanja i promicanja sveukupnih aktivnosti tehničke kulture na području Zadarske županije, usklađivanja aktivnosti članica i skrbi o unapređivanju stručnog rada utvrđene člankom 29. Zakona o tehničkoj kulturi, Zajednica posebice ostvaruje pripremom osnovnih smjernica i načela javne politike tehničke kulture na području Zadarske županije, pripremom i sudjelovanjem u utvrđivanju prijedloga programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije, pripremom prijedloga mjera i aktivnosti u svrhu ravnomjernog razvitka tehničke kulture općina i gradova na području županije, predlaganjem kriterija i rokova za utvrđivanje programa javnih potreba i osiguravanje sredstava za program javnih potreba u tehničkoj kulturi županije, predlaganjem odnosa u financiranju tehničke kulture na području županije, te obnašanjem uloge glavnog nositelja ostvarivanja programa javnih potreba tehničke kulture zadarske županije.

U pripremi prijedloga iz stavka 1. ovog članka Zajednica polazi od dokumenata Hrvatske zajednice tehničke kulture i izravno surađuje s gradskim zajednicama tehničke kulture na području županije.

Pripremu dokumenata iz stavka 1. ovog članka vodi tajnik Zajednice, a prijedloge utvrđuje Izvršni odbor Zajednice.

Prijedlozi koje utvrdi Izvršni odbor Zajednice upućuju se Predstavničkom tijelu Zadarske Županije, a prijedlozi mjera i aktivnosti u svrhu ravnomjernog razvitka tehničke kulture općina i gradova te odnosa u financiranju tehničke kulture na području županije i predstavničkim tijelima gradova i općina.

Članak 14.

Gospodarske djelatnosti Zajednica može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće

osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom. Za obavljanje gospodarskih djelatnosti za koje posebni propisi ne dopuštaju da iste obavlja udruga, ali nisu zabranjene, a u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, Zajednica mora osnovati trgovačko društvo ili drugi gospodarski subjekt, sukladno propisima kojima se uređuje njihovo osnivanje te će kroz taj gospodarski subjekt obavljati gospodarsku djelatnost nakon zadovoljavanja posebnih zakonskih propisa.

III. JAVNOST RADA

Članak 15.

Djelovanje Zajednice i rad svih njezinih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima. Javnost svog rada Zajednica osigurava otvorenim radom sjednica svojih tijela, putem web stranice, obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja i glasila. Po potrebi izvještava o svom djelovanju i radu Hrvatsku zajednicu tehničke kulture, druge zajednice u koje je udružena, nadležna tijela područne samouprave i državna tijela.

Članak 16.

Zajednica svoje članove pravodobno izvješćuje o svom djelovanju i o radu svojih tijela pisanim izvještajima o značajnim događajima, na zasjedanju Skupštine, omogućivanjem njihovim predstavnicima uvid u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Zajednice (primjerice, na oglasnoj tabli), odgovorima na njihove upite, putem biltena, časopisa, sredstava javnog priopćavanja ili na drugi pogodan način.

Članak 17.

Javnost se sa sjednica tijela Zajednice ili uskratkom obavijesti i uvida u spise može isključiti samo u slučajevima: zaštite podataka koji su zakonom određeni službenom, poslovnom, znanstvenom, tehničko-tehnološkom ili umjetničkom tajnom; stegovnog postupka protiv člana tijela Zajednice zbog najteže povrede interesa i ugleda Zajednice, zbog teške povrede javnog morala, zbog djelovanja protivnog Ustavu Republike Hrvatske; članova i programa čije bi javno obznanjivanje moglo ugroziti interese obrane i sigurnosti Republike Hrvatske, te kada to zatraži nadležno državno tijelo, nadležno državno odvjetništvo ili sud.

Odluka o isključivanju javnosti, osim u slučaju razmatranja pitanja važnih za obranu i sigurnost Republike Hrvatske i kada to izričito zatraži nadležno državno tijelo, državno odvjetništvo ili sud, ne odnosi se na predstavnike Hrvatske zajednice tehničke kulture.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 18.

Udruživanje u Zajednicu i članstvo u Zajednici su dragovoljni.

Članicama Zajednice mogu, pod uvjetima propisanim ovim Statutom, postati pravne osobe iz članka 2. ovog Statuta i to: udruge tehničke kulture, gradske zajednice tehničke kulture, gradski i županijski strukovni savezi udruga tehničke kulture i druge pravne osobe, koje ostvaruju programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi i koji su od značaja za Zajednicu.

U Zajednicu se može udružiti svaka udruga tehničke kulture, gradska zajednica i gradski i županijski strukovni savez udruga tehničke kulture s područja županije, koji su osnovani i ustrojeni u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi i Zakonom o udrugama.

Članak 19.

Pravne osobe iz članka 18. ovoga Statuta mogu biti udružene u Zajednicu i postati njezinom članicom ako su osnovane, ustrojene i registrirane u skladu sa Zakonom o udrugama i Zakonom o tehničkoj kulturi, ako prihvaćaju ovaj Statut, prava i obveze koji iz njega proizlaze, te ako im tijelo državne uprave nadležno za registraciju nije rješenjem privremeno zabranilo djelovanje ili izdalo rješenje o prestanku, ili ako im sudskom presudom nije izrečena zabrana djelovanja. Ispunjavanje uvjeta za prijem u članstvo utvrđuje i odluku o prijemu u članstvo donosi Izvršni odbor.

Članak 20.

Odluku o udruživanju u Zajednicu donosi nadležno tijelo udruge tehničke kulture, gradske zajednice tehničke kulture, gradskih i županijskih strukovnih saveza udruga tehničke kulture i drugih pravnih osoba koje ostvaruju programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi, na način predviđen Statutom udruge tehničke kulture, gradske zajednice tehničke kulture, gradskog i županijskog strukovnog saveza udruga tehničke kulture, a za druge pravne osobe odluku o udruživanju donosi osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.

Članak 21.

U Zajednicu mogu biti udružene udruge koje su osnovane, ustrojene i registrirane u skladu sa Zakonom o udrugama i Zakonom o tehničkoj kulturi te koje su uskladile svoj statut i akte sa Statutom i drugim aktima Zajednice.

Pravne osobe udružene u Zajednicu ovisno o svom pravnom položaju, vlastitom ustroju, ciljevima, zadaćama i djelatnosti, imaju status (svojstvo) punopravne, nominalne, podupiruće, počasne ili pridružene članice sukladno ovom Statutu i posebnim propisima.

Status **punopravne članice** imaju udruge tehničke kulture (klubovi, društva) u koje se fizičke osobe izravno dragovoljno udružuju kao pojedinci koje prihvaćaju ovaj Statut i druge akte Zajednice.

Status **nominalne članice** imaju gradske zajednice tehničke kulture i gradski i županijski strukovni savezi udruga tehničke kulture koje prihvaćaju Statut i druge akte Zajednice.

Status **podupiruće članice** imaju fizičke i pravne osobe koje ostvaruju programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi te koje materijalno ili financijski doprinose ostvarivanju ciljeva Zajednice.

Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Zajednice. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora.

Status **pridružene članice** ima svaka pravna osoba koja prvi puta postaje članica Zajednice te se u pridruženo članstvo prima na rok od najmanje dvije godine ako svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Zajednice doprinosi ostvarivanju ciljeva Zajednice.

Zajednica ima pravo tražiti od pridruženih članova izvještaj o radu kako bi se mogla pratiti njihov rad i doprinos Zajednici.

Zajednica ima ovlasti pratiti pridržava li se pridruženi član pravila ponašanja Zajednice.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Izvršni odbor.

Pridruženi, podupirući i počasni članovi sudjeluju u radu Zajednice, ali su bez prava glasa.

Članak 22.

Udruga tehničke kulture, zajednica i savez tehničke kulture koji se žele udružiti u Zajednicu i postati njezinim članom podnosi:

- odluku ovlaštenog tijela o udruživanju udruge, zajednice ili saveza u Zajednicu,
- presliku rješenja o upisu u registar udruga,
- presliku statuta (pravila) ovjerenog od nadležnog državnog tijela za registraciju,
- izvještaj o radu za period od osnivanja do podnošenja zahtjeva za udruživanje s tim da je najkraći period godina dana.
- vjerodajnice zastupnika i zamjenika zastupnika u Zajednici,
- dokaze o hrvatskom državljanstvu zastupnika i zamjenika zastupnika u Zajednici (preslika domovnice) - životopis zastupnika u Zajednici.

Članak 23.

Ostale osobe koje se žele udružiti u Zajednicu i postati njezinim članom podnose:

- odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o udruživanju pravne osobe u Zajednicu,
- presliku rješenja o registraciji pravne osobe,
- dokument iz kojega se nepobitno može utvrditi da fizička odnosno pravna osoba ostvaruje programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi,
- odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika pravne osobe u Zajednici i
- dokaze o hrvatskom državljanstvu fizičke osobe odnosno predstavnika i zamjenika predstavnika u Zajednici (preslike domovnice).

Zastupnikom i predstavnikom i njegovim zamjenikom može biti imenovana poslovno sposobna fizička osoba, kojem sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja.

Članak 24.

Članica Zajednice se upisuje u popis članova koji vodi tajnik Zajednice.

Zajednica članici izdaje odluku o prijemu u članstvo i upisuje je u Popis članova Zajednice.

Popis članova zajednice vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i sadrži podatke o:

- nazivu članice odnosno imenu i prezimenu člana,
- OIB-u članice odnosno člana,
- datumu osnivanja članice odnosno datumu rođenja člana,
- datumu pristupanja Zajednici,
- kategoriji članstva.

Članak 25.

Pravna osoba članska prava i obveze stječe i preuzima danom prijema u članstvo Zajednice, odnosno danom donošenja odluke Izvršnog odbora o prijemu u članstvo.

U Zajednici se osiguravaju prava, obveze i odgovornosti članica Zajednice sukladno njihovom članskom statusu.

Članak 26.

Zajednica članici izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje je u Popis članova. Ako članica ne uplati članarinu po dospijeću, gubi pravo na glasovanje u Skupštini. Visinu članarine određuje Izvršni odbor Zajednice.

Članak 27.

Prava i obveze svih članica Zajednice jesu:

- da budu obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Zajednice i doprinose ostvarivanju njezinih djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Zajednice i njezinih tijela,
- da se pridržavaju Statuta i drugih akata Zajednice, Etičkog kodeksa Hrvatske zajednice tehničke kulture i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u području tehničke kulture u kojem djeluju,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da preko svojeg predstavnika u Skupštini i drugim tijelima Zajednice sudjeluju i utvrđuju strategiju razvoja i unapređenja tehničke kulture na razini županije,
- da skrbe o razvitku i promicanju tehničke kulture na području županije,
- da sudjeluju u ostvarivanju programa rada i ciljeva Zajednice, zajedničkih potreba i interesa, poticanju stvaralaštva i rješavanju drugih pitanja od zajedničkog interesa,
- da zajednički djeluju na tehničkom odgoju i obrazovanju mladih, te poticanju tehničkog stvaralaštva mladih,
- da predlažu mjere i aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Zajednice,
- da dobivaju pravodobne i istinite informacije o radu Zajednice,
- da odgovorno provode odluke i zaključke tijela Zajednice i preuzete obveze,
- da uporbom imovinu i stručnu pomoć Zajednice u skladu s odlukama njezinih upravnih tijela,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,
- da čuvaju, podižu i štite ugled i interese Zajednice,
- da djeluju u skladu s ovim Statutom, kao i zakonima Republike Hrvatske, te da izvršavaju sve obveze propisane Statutom i odlukama donijetim na temelju njega od strane tijela Zajednice.

Članak 28.

Udruge tehničke kulture, gradske zajednice i gradski i županijski savezi tehničke kulture, imaju pravo i obvezu sudjelovati u pripremi i ostvarivanju programa javnih potreba županije u tehničkoj kulturi čiji je Zajednica nositelj.

Članak 29.

Pridružene i podupiruće članice udruživanjem preuzimaju obvezu plaćanja članarine Zajednici. Podupiruće članice Zajednice registrirane kao trgovačka društva (poduzetničke tvrtke) plaćaju članarinu prema Odluci o članarini koju za svaku godinu donosi Izvršni odbor.

Članak 30.

Članice koje dobivaju sredstva preko Zajednice za financiranje svojih projekata i programa dužne su Zajednici dostaviti izvještaj o izvršenju projekata i programa i namjenskom trošenju tih sredstava, te javno istaknuti da je potpora za provedbu tih projekata i programa osigurana preko Zajednice iz sredstava za javne potrebe Grada Zadra ili Zadarske županije u tehničkoj kulturi, a Zajednica ima pravo vršiti kontrolu o utrošku tih sredstava.

Članak 31.

U Zajednici se primjenjuje Etički kodeks Hrvatske zajednice tehničke kulture, kojim su uređene norme djelovanja i ponašanja članova udruga, članova tijela udruga i tijela zajednica i saveza udruga tehničke kulture, te način primjene kodeksa.

Etički kodeks obvezuje i podupiruće članice i njihove predstavnike u Zajednici.

Zajednica u svrhu provedbe Etičkog kodeksa ima Sud časti, čije članove bira Skupština Zajednice.

V. STEGOVNA ODGOVORNOST U ZAJEDNICI

Članak 32.

Članica Zajednice i član (ica) Skupštine i tijela Zajednice koji ne ostvaruju ciljeve, zadaće i djelatnosti zbog kojih je zajednica osnovana, program rada, koji krši zakonske propise i povrijedi članske obveze utvrđene ovim Statutom, odnosno ne postupi sukladno Statutu i drugim aktima Zajednice, etičkom kodeksu i uobičajenim pravilima bavljenja tehničkom kulturom, te time nanese štetu interesima i ugledu Zajednice, podliježe stegovnoj odgovornosti.

Pokretanju postupka utvrđivanja stegovne odgovornosti prethodi pisano upozorenje u kojem predsjednik i tajnik Zajednice članici Zajednice ili pojedincu na nedvojben način skreću pozornost na nedostatke i predlažu mjere i aktivnosti te rokove za njihovo otklanjanje.

Stegovnu odgovornost utvrđuje i stegovne mjere članicama i članovima tijela Zajednice izriče Sud časti.

Članica Zajednice i član(ica) Skupštine i tijela Zajednice kojem je izrečena stegovna mjera ima pravo prigovora Skupštini Zajednice koja donosi konačnu odluku.

1. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA ZAJEDNICE

Članak 33.

Članici Zajednice mogu se, zbog razloga iz prethodnog članka ovog Statuta ili ako neopravdano ne ispuni obveze u Programu javnih potreba županije u tehničkoj kulturi, izreći ove stegovne mjere:

1. Opomena,
2. Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice,
3. Isključenje iz članstva Zajednice

Članak 34.

Opomena je najblaža stegovna mjera i izriče se članici koja:

1. ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana,
2. ne ispunjava obveze prema vlastitim članovima i povrijedi njihova prava,
3. djeluje protivno ciljevima Zajednice,
4. teže povrijedi odredbe ovog statuta i općih akata Zajednice,
5. neosnovano ne ispuni svoje obveze programa javnih potreba županije u tehničkoj kulturi
6. ne ostvaruje i djeluje protivno odlukama skupštine i zaključcima tijela Zajednice,
7. nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Zajednice,
8. neopravdano nakon upozorenja ne ispuni financijske i druge obveze spram Zajednice
9. svojim djelovanje nanese štetu interesima i ugledu Zajednice.

Članak 35.

Odluka o izricanju opomene sadrži:

- popis nedostataka u radu članice s razlozima zbog kojih se opomena izriče,
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti,
- rok u kojem članica ima poduzeti korake iz prethodne točke i o tome izvijestiti Sud časti.

Članak 36.

Članici se uskraćuje pravo sudjelovanja u radu Zajednice iz razloga navedenih u članku 34. ovog Statuta, ako nakon opomene nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena.

Uskratom prava sudjelovanja u radu Zajednice onemogućuje se:

1. sudjelovanje zastupnika i predstavnika članice u radu Skupštine i tijela Zajednice,
2. sudjelovanje članova članice u programima i manifestacijama koje Zajednica priprema i izvodi i u programima i manifestacijama organizacija u koje je Zajednica udružena,
3. Sudjelovanje članice u Programu javnih potreba Zadarske županije u tehničkoj kulturi.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice traje sve dok članica ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja takva mjera izrečena, a najdulje jednu godinu.

U vremenu trajanja stegovne mjere:

- Zastupnici odnosno predstavnici članice mogu sudjelovati na sjednicama tijela Zajednice u svojstvu promatrača bez prava sudjelovanja u raspravi i prava glasa odnosno odlučivanja;
- Članovi pojedine članice mogu sudjelovati u programima iz točke 2. stavka 2. ovog članka samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu.

Članak 37.

Isključenje iz članstva Zajednice je najteža i krajnja stegovna mjera i donosi se kada nastupe okolnosti zbog kojih članica postane nedostojnom članstva u Zajednici, odnosno zbog:

1. djelovanja suprotnog javnoj politici tehničke kulture,
2. neispunjavanja obveza spram vlastitih članova, teške povrede njihovih prava i nanošenja materijalne štete Zajednici i njenim članicama,
3. trajnijeg djelovanja protivnog odredbama statuta, drugih općih akata i programa Zajednice,
4. odbijanja ispunjavanja financijskih i drugih obveza prema Zajednici,
5. nanošenje teške štete interesima i ugledu Zajednice.

Odluci o isključenju iz članstva u svezi točke 2, 3 i 4. Prethodnog stavka prethodi opomena.

2. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA ZAJEDNICE

Članak 38.

Članu(ici) Skupštine i ostalih tijela Zajednice mogu se, zbog razloga navedenih u članku 32. stavak 1. ovoga Statuta, izreći ove stegovne mjere:

1. opomena,
2. suzpenzija sa dužnosti u tijelima Zajednice,
3. isključenje iz Zajednice.

Članak 39.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član(ica) tijela Zajednice:

1. teže povrijedi odredbe Statuta i općih akata Zajednice i ne pridržava se etičkog kodeksa i uobičajenih pravila ponašanja člana udruge tehničke kulture;
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice ili njene članice;
3. ne provodi i djeluje protivno odlukama Skupštine i tijela Zajednice;
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Zajednice, te etičkim kodeksom i uobičajenim pravilima ponašanja članova udruge tehničke kulture.

Članak 40.

Suspenzija s dužnosti u tijelima Zajednice tehničke kulture izriče se članu(ici) tijela Zajednice, koji nakon izricanja opomene iz razloga navedenih u članku 39. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut(a) i ugrozi ostvarivanje programa Zajednice. Suspenzija traje dok član(ica) ne ukloni nedostatke ili ne ispunji obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečeno, a najdulje jednu godinu. Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju u tijelima Zajednice.

Članak 41.

Isključenje iz članstva Zajednice tehničke kulture najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu (ici) tijela Zajednice može izreći u slučaju:

1. pravomoćne sudske presude zbog kršenja zakonskih propisa;
2. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Zajednice;
3. omalovažavanja i nepridržavanja normi utvrđenih etičkim kodeksom te ponašanja nespojivog s uobičajenim pravilima ponašanja;
4. nanošenja teške štete interesima i ugledu Zajednice ili njezine članice;
5. nanošenja materijalne štete Zajednici i članu (ici) njezinih tijela.

Članak 42.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Sud časti odluke donosi većinom glasova svih članova tajnim glasovanjem.

Prije izricanja mjera članici odnosno članu Zajednice mora se omogućiti davanje svog iskaza i obrana.

Izrečena mjera dostavlja se članici odnosno članu u pismenoj formi na koju postoji pravo prigovora Skupštini u roku od 30 dana od dana prijema.

Skupština se o prigovoru mora očitovati na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije 60 dana od zaprimanja prigovora.

Članak 43.

Članstvo u Zajednici, osim isključenjem predviđenim člankom 37. ovog Statuta prestaje:

- odlukom članice Zajednice o razdruživanju odnosno dobrovoljnim istupanjem člana,
- brisanjem članice Zajednice iz članstva,
- prestankom postojanja Zajednice.

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na vlastiti zahtjev članice odnosno člana u trenutku prijema vjerodostojne odluke tijela članice ovlaštenog njezinim Statutom odnosno davanjem usmene ili pisane izjave člana Izvršnom odboru.

Brisanjem članstvo prestaje:

- prestankom postojanja članice,
- smrću člana,

- temeljem neplaćanja članarine do kraja kalendarske godine.

Brisanje provodi tajnik (ca) Zajednice, koji(a) je o brisanju i razlozima brisanja u roku od 30 dana dopisom dužan obavijestiti sve članice Zajednice i nadležna tijela.

Član kojem prestaje svojstvo člana odnosno članica kojoj prestaje svojstvo članice Zajednice dužan/na je izmiriti svoje obveze prema Zajednici.

VI. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

Članak 44.

Zajednicom upravljaju članice, i to:

- neposrednim poticanjem razmatranja određenih pitanja i podnošenjem prijedloga tijelima Zajednice,
- osobnim izjašnjavanjem zastupnika članica u Skupštini,
- posredno preko izabranih članova Skupštine u drugim tijelima upravljanja i nadzora Zajednice i u radnim tijelima Zajednice.

Članak 45.

Tijela upravljanja i nadzora Zajednice jesu:

1. Skupština,
2. Izvršni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Sud časti,
5. Predsjednik,
6. Tajnik,
7. Likvidator.

1. Skupština Zajednice

Članak 46.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu čine zastupnici članica Zajednice izabrani kako je određeno aktima tih članica sukladno ovom Statutu. Mandat zastupnika traje četiri godine.

Svaka punopravna i nominalna članica Zajednice bira dva zastupnika i dva zamjenika u Skupštinu Zajednice.

Zamjenik ima sva prava izabranog zastupnika, kada ovaj nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine ili kada članica ocijeni da bi zamjenik mogao svrsishodnije zastupati njena prava.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Zajednici može biti imenovana poslovno sposobna osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela.

Zastupnici punopravnih članica imaju pravo sudjelovati u odlučivanju, upravljanju svim poslovima Zajednice, birati i biti birani u tijela Zajednice.

Zastupniku punopravne članice na sjednici Skupštine Zajednice oduzet će se pravo glasa u slučaju da punopravna članica Zajednice, čiji je član Skupštine zastupnik, nema urednu registraciju s važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja.

Punopravna članica Zajednice dužna je do početka sjednice Skupštine dostaviti Zajednici dokaz odnosno kopiju rješenja ili izvadak iz registra udruga RH iz kojeg je moguće utvrditi urednu registraciju s važećim madatima tijela upravljanja i zastupanja te članice.

Zastupnici nominalnih članica mogu sudjelovati u odlučivanju o svim pitanjima djelovanja Zajednice osim biti birani za predsjednika, potpredsjednika, člana Izvršnog odbora, Nadzornog odbora Zajednice i Suda časti.

Predstavnici podupirućih članica odnosno podupirući članovi mogu sudjelovati u raspravama bez prava odlučivanja i bez prava da biraju i budu birani za predsjednika, potpredsjednika Zajednice, za člana Izvršnog i Nadzornog odbora te Suda časti.

Članak 47.

Zastupnici članice – član Skupštine Zajednice ima prava i obveze:

- sudjelovati u radu Skupštine i drugih tijela u koje je izabran;
- odlučivati o pitanjima o kojima odlučuje Skupština;
- izvještavati članice koje predstavlja o radu Skupštine i o svom radu u Skupštini Zajednice;
- pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Zajednice i predlagati odgovarajuće odluke;
- sudjelovati u izvršavanju zadaća utvrđenih odlukama Skupštine;
- postavljati pitanja, tražiti odgovore te podatke i stručnu pomoć od tijela Zajednice;
- obveza je članova Skupštine u svakoj prigodi zastupati i štiti interese Zajednice tehničke kulture i interese udruge koju predstavlja.

Članak 48.

Član Skupštine može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako to sam zatraži (ostavka),
- ako ga opozove članica Zajednice koja ga je izabrala,
- ako nastupe okolnosti zbog kojih ne može obavljati dužnost duže od godinu dana,
- ako izgubi pravo javnog istupanja,
- ako je njemu ili članici koja ga je izabrala za zastupnika u stegovnom postupku izrečena neka od stegovnih mjera,
- i kad izgubi svojstvo člana udruge koja ga je izabrala za zastupnika u Skupštini Zajednice.

Odredba prethodnog stavka odnosi se i na zamjenika zastupnika, te na predstavnika i zamjenika predstavnika podupiruće članice i članove.

Mandat novog zastupnika traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Članak 49.

Skupština Zajednice:

a) razmatra:

- ostvarivanje programa djelovanja i drugih akata Zajednice,
- izvještaje o radu tijela i Zajednice u cjelini,
- druga pitanja značajna za djelovanja Zajednice;

b) utvrđuje:

- osnovne elemente politike djelovanja Zajednice sadržane u njezinim programima,
- politiku osiguranja, raspodjele i uporabe sredstava Zajednice za postizanje njezinih ciljeva;

c) usvaja:

- Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik Skupštine,
- Odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine,
- plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu godinu,
- godišnje financijsko izvješće,

- druge akte utvrđene ovim Statutom odnosno zakonom,

d) odlučuje o:

- prijemu u članstvo Zajednice i isključenje iz članstva Zajednice,
- promjeni ciljeva i djelatnosti, obavljanju gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- statusnim promjenama,
- udruživanju Zajednice u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja zajednice,
- ustanovljenju javnih priznanja Zajednice,
- izdavanju glasila Zajednice,
- žalbama članova protiv odluka Suda časti,
- prestanku postojanja i rada Zajednice tročetvrtinskom većinom svih zastupnika Skupštine s pravom glasa.

e) bira i razrješava:

- predsjednika Zajednice,
- potpredsjednika Zajednice,
- članove Izvršnog odbora Zajednice,
- članove Nadzornog odbora Zajednice,
- članove Suda časti Zajednice,
- radna tijela Zajednice i utvrđuje im zadaće sukladno Statutu.

f) imenuje i opoziva

- Likvidatora

g) proglašava:

- počasnog predsjednika Zajednice,
- počasne članove Zajednice.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koji ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članice Zajednice.

Članak 50.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jedanput u tijeku godine, a izborna zasjedanje održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice u skladu sa zakonom i Statutom u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice na vlastitu inicijativu u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, najmanje 1/3 članova Skupštine ili članica Zajednice.

Predsjednik Zajednice može sazvati **izvanrednu** Skupštinu na vlastitu inicijativu u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili na zahtjev najmanje 1/3 ukupnog broja članica Zajednice ili na zahtjev Izvršnog ili Nadzornog odbora, uz pismeni zahtjev, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagatelj u daljnjem roku od 30 dana, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine se razmatra samo pitanja zbog kojih je sazvana.

Članak 51.

Ako predsjednik Zajednice podnese ostavku ili u slučaju njegove smrti, Skupštinu saziva potpredsjednik Zajednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice upisana u Registar udruga RH ili 1/3 zastupnika u Skupštini Zajednice.

Članak 52.

Skupštinu saziva predsjednik Zajednice dostavljanjem pismenih poziva članicama najmanje 8 dana prije održavanja sjednice ili na drugi prikladan način.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Način rada Skupštine može se urediti Poslovníkom o radu.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština.

U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici Hrvatske zajednice tehničke kulture, nacionalnih saveza tehničke kulture, drugih županijskih zajednica i saveza tehničke kulture, državnih tijela, Predstavničkih tijela županije, gradova i općina s područja županije, poduzeća, ustanova i drugih organizacija, te pridruženi i počasní članovi Zajednice.

Predstavnike saveza, zajednica, organizacija i tijela iz prethodnog stavka ovog članka na sjednicu poziva predsjednik Zajednice.

Skupštinu vodi predsjednik Zajednice, a u slučaju njegove odsutnosti potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, Skupštinu vodi Radno predsjedništvo koje imenuju nazočni zastupnici u Skupštini Zajednice.

Izbornu skupštinu vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na prijedlog predsjednika Zajednice biraju nazočni zastupnici.

Članak 53.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna natpolovična većina zastupnika u Skupštini Zajednice.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih zastupnika Zajednice.

Odluke o promjeni Statuta, prestanku postojanja Zajednice i statusnim promjenama, Skupština donosi 2/3 većinom zastupnika Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Skupštine su javne i o njenom radu vodi se Zapisnik.

Članak 54.

Kandidate za predsjednika i članove Izvršnog odbora u pripremi izbornog zasjedanja može istaknuti najmanje 5 zastupnika Skupštine, koje su obvezne u pisanom i elektroničkom obliku podnijeti pisano obrazloženje s osnovnim osobnim podacima za kandidate. Predloženi kandidati mogu biti samo iz redova zastupnika punopravnih članica.

Prijedlog tajniku Zajednice treba dostaviti u pisanom i elektroničkom obliku najkasnije trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine.

Članak 55.

Mandat zastupnika ili zamjenika zastupnika u Skupštini traje četiri (4) godine i njihove vjerodajnice je Zajednica dužna čuvati cijelo vrijeme trajanja mandata. U slučaju prijevremenog odrešenja dužnosti zastupnika ili zamjenika zastupnika u Skupštini, novoizabrani zastupnik ili zamjenik zastupnika u Skupštini dužni su na prvu sljedeću Skupštinu donijeti uredne vjerodajnice koje potvrđuju njihov izbor u članici čiji je zastupnik ili zamjenik zastupnika predstavnik.

Članak 56.

Za potrebe održavanja izborne sjednice Skupštine, zastupnici ili zamjenici zastupnika u Skupštini obvezni su najmanje trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja dostaviti tajniku Zajednice vjerodajnice te zapisnik sa sjednice tijela na kojoj je zastupnik ili zamjenik zastupnika izabran.

Članak 57.

Prava i obveze članova, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijekom zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovníkom Skupštine koji mora biti sukladan Statutu.

2. Izvršni odbor Zajednice

Članak 58.

Izvršni odbor Zajednice je operativno skupno (kolegijalno) tijelo, koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Izvršni odbor ima 7 članova koje iz redova zastupnika punopravnih članica bira Skupština Zajednice na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i tajnik Zajednice članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Prilikom izbora članova Izvršnog odbora, Skupština skrbi o odgovarajućoj zastupljenosti udruga tehničke kulture članica Zajednice u njegovu sastavu.

Članak 59.

Izvršni odbor:

- Utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune i drugih akata koje donosi Skupština,
- izabire i razrješava tajnika,
- utvrđuje prijedlog Programa rada,
- utvrđuje prijedloge programa i dokumenata u svezi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- utvrđuje prijedlog plana rada i financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu i priprema financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- osigurava provođenje odluka i načela djelovanja koje je utvrdila Skupština,
- odlučuje o visini članarine, te o visini nagrada i priznanja,

- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Zajednice,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o prijemu novih članica u Zajednicu,
- odlučuje o banci ili financijskoj organizaciji s kojom će poslovati,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta i pečata,
- odlučuje o korištenju imovine,
- odlučuje o postupku s imovinom u slučaju prestanka Zajednice kada nije moguće sazvati Skupštinu,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno – financijskih dokumenata,
- odlučuje o obavljanju dopuštene djelatnosti,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela Izvršnog odbora te imenuje i određuje njihove članove,
- utvrđuje prijedloge za dodjelu nagrada i priznanja,
- ustanovljuje ustroj stručnih poslova (stručne službe) Zajednice i u svezi s tim donosi akte sukladno zakonu,
- ustrojava i usklađuje suradnju s Hrvatskom zajednicom tehničke kulture, drugim zajednicama, savezima i organizacijama,
- imenuje i određuje predstavnike Zajednice u tijelima zajednica i saveza udruga tehničke kulture i drugih udruga i razmatra njihov rad,
- predlaže počasne članove Zajednice,
- na prijedlog predsjednika i tajnika Zajednice bira predstavnike Zajednice u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Zajednica članicom,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima Zajednice i koje mu povjeri Skupština,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu na njenom prvom idućem zasjedanju.

Izvršni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu.

Članak 60.

Izvršni odbor radi i odlučuje u sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Izvršni odbor saziva predsjednik Zajednice po svojoj odluci ili kada to zatraži:

- najmanje trećina članova Izvršnog odbora Zajednice,
- tajnik Zajednice,
- Upravni odbor Hrvatske zajednice tehničke kulture ili
- nadležna državna tijela.

Predsjednik Zajednice rukovodi radom Izvršnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi potpredsjednik ili član Izvršnog odbora kojega ovlasti predsjednik Zajednice kad je spriječen potpredsjednik.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje kad je sjednici prisutno više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik, a supotpisuju ga tajnik i predsjednik Zajednice.

Izvršni odbor može svoje djelovanje pobliže urediti poslovnikom.

Članak 61.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene.

Izvršni odbor, predsjednika i tajnika Zajednice, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze, postupaju suprotno odlukama Skupštine, izgube poslovnu sposobnost i u drugim slučajevima određenim ovim Statutom. Ako razrješava cijeli Izvršni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Izvršnog odbora, Skupština bira nove članove Izvršnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Izvršni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Izvršnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj narednoj sjednici.

Prijedlog za opoziv člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Zajednice, tajnik ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

3. Nadzorni odbor Zajednice

Članak 62.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Skupština iz reda zastupnika punopravnih članica Zajednice. Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora i Suda časti.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova svih članova.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 63.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Zajednice,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 64.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Zajednice. Izvršni odbor i svaki član Zajednice dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Izvršnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Izvršnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Zajednice, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Zajednice.

Članak 65.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 61. ovog Statuta.

4. Sud časti

Članak 66.

Članice Zajednice i članovi Skupštine i tijela Zajednice stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom, drugim aktima, kodeksom i pravilima (pisanim i uobičajenim).

Sud časti sastavljen je od tri člana koje bira Skupština.

Mandat članova Suda časti jest četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Suda časti biraju se iz reda zastupnika punopravnih članica Zajednice i ne mogu biti članovi tijela upravljanja Zajednicom.

Članak 67.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti bilo koji član odnosno članica Zajednice. Stegovni postupak na vlastiti poticaj može pokrenuti Sud časti. U svom radu Sud časti se vodi načelima pravednosti i nastoji da se svi sporovi riješe, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

Sud časti svoje odluke donosi u pismenom obliku i o svom radu i odlukama izvještuje Skupštinu i Izvršni odbor.

Odluke Suda časti se objavljuju na oglasnoj ploči Zajednice, web stranici i u njezinom glasilu.

Članak 68.

Članica Zajednice i član tijela zajednice ima pravo prigovora protiv odluke Suda časti. Prigovor se može podnijeti Skupštini i to najkasnije u roku od 30 dana, računaju i od dana dostave odluke Suda časti. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke.

Skupština je dužna riješiti prigovor u roku od 60 dana računajući od dana dostave prigovora. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 69.

Na način i postupak razrješenja Suda časti ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 61. ovog Statuta.

Radna tijela Zajednice

Članak 70.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka iz svog djelokruga Skupština ili Izvršni odbor Zajednice mogu osnovati savjete, odbore i druga stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu.

Predsjedniku Zajednice i Izvršnom odboru neposredno pomažu savjeti i odbori, odnosno stručni timovi, za ustrojavanje rada članova Zajednice, za obrazovne programe stjecanja izvanškolskih tehničkih, tehnoloških, informatičkih, gospodarskih, prirodoslovnih i srodnih znanja namijenjenih mladeži i građanima-korisnicima, za manifestacije i za marketing i financiranje. Rad voditelja timova između dva zasjedanja Izvršnog odbora usklađuje predsjednik Zajednice, a voditelji za svoj rad odgovaraju Izvršnom odboru.

Članak 71.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuju se njihova ovlaštenja, zadaci, način rada, sastav, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i njezinom Izvršnom odboru.

U okviru svog djelokruga rada radna tijela u području za koje su osnovana:

- prate stanje i razmatraju pitanja,
- predlažu stavove, mjere i aktivnosti za unapređivanje stanja i programa djelovanja,
- organiziraju ostvarivanje programa i drugih zadaća,
- obavljaju i druge poslove koje im svojom odlukom povjeri tijelo koje ih je osnovalo.

Članak 72.

Za svoj rad radna tijela odgovorna su tijelu upravljanja Zajednice koje ih je osnovalo.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 73.

Zajednica ima predsjednika i tajnika koji su ujedno osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice.

Predsjednik i tajnik Zajednice osiguravaju pravilan i zakonit rad Zajednice. Predsjednik i tajnik Zajednice u svojstvu osoba ovlaštenih za zastupanje Zajednice su:

- odgovorni za zakonitost rada Zajednice,
- vode poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovorni su za podnošenja Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Zajednice.

5. Predsjednik i potpredsjednik Zajednice

Članak 74.

Predsjednik i potpredsjednik Zajednice dragovoljne su funkcije na koje mogu biti izabrani zastupnici punopravnih članica Zajednice. Predsjednik Zajednice je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Kandidati za predsjednika Zajednice trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika Zajednice može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 5 (pet) zastupnika u Skupštini ili Izvršni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine, a izabran je kandidat koji dobije najviše glasova nazočnih zastupnika u Skupštini.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Zajednice traje četiri godine i mogu biti ponovno birani. Predsjednik Zajednice odgovoran je za svoj rad Skupštini. Predsjedniku i potpredsjedniku Zajednice može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje su izabrani pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora.

Članak 75.

Predsjednik se brine da rad Zajednice bude u skladu sa zakonom, ciljevima i politikom tehničke kulture, te programom rada Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Članak 76.

Predsjednika Zajednice u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Zajednice.

6. Tajnik Zajednice

Članak 77.

Tajnik Zajednice dužnost obavlja profesionalno.

Tajnik je u Zajednici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, te mu sukladno tome radni odnos može prestati samo temeljem Zakona o radu.

U slučaju opoziva tajnika ili u slučaju razrješenja na vlastiti zahtjev odnosno prestankom radnog odnosa, tajniku prestaje i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje.

Tajnik je po svom položaju član Izvršnog odbora Zajednice i može biti član Skupštine.

Tajnika bira Izvršni odbor.

Za tajnika može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. najmanje viša stručna sprema (VI. stupanj),
2. tri godine radnog iskustva nakon stjecanja stručne spreme,
3. najmanje pet godina aktivnog članstva u udrugama tehničke kulture,
4. posjedovanje sposobnosti uspješne organizacije i djelotvornog vođenja organizacije i na temelju toga stečen ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje,
5. nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor.

Članak 78.

Tajnik Zajednice:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovara za pripremu, stručno priprema i organizira sjednice Skupštine i Izvršnog odbora,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora i drugih tijela,
- usklađuje rad radnih tijela Skupštine i Izvršnog odbora,
- priprema prijedlog programa rada, financijskog plana i rebalansa financijskog plana,
- vodi i odgovara za pripremu prijedloga u svezi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Zajednice,
- vodi popis članova Zajednice i tijela Zajednice
- vodi posebnu skrb o imovini Zajednice i nalogodavac je za izvršenje financijskog plana i za financijsko i materijalno poslovanje Zajednice,
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa,
- skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,

- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice, ugovore i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana i sporazume i ugovore koje Zajednica zaključi,
- surađuje s Hrvatskom zajednicom tehničke kulture i nacionalnim savezima tehničke kulture,
- surađuje s poglavarstvima općina i gradova na području županije i poglavarstvom županije,
- odgovoran je za međužupanijsku suradnju u tehničkoj kulturi,
- ostvaruje sustavnu suradnju s poslovnim, stručnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim organizacijama i institucijama na području tehničke kulture u općinama, gradovima i županiji,
- prati rad i aktivnost udruga tehničke kulture u županiji, te ostvaruje neposredne kontakte s udrugama i svim čimbenicima o kojima ovisi širenje i unapređivanje tehničke kulture,
- stručno, organizacijski i financijski priprema stručne skupove, manifestacije, smotre, natjecanja, izložbe i druge oblike djelovanja Zajednice na županijskoj razini,
- inicira i kreira stručno-konzultativne i druge poslove u komercijalne svrhe za potrebe Zajednice,
- skrbi se o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Zajednice,
- obnaša i druge poslove određene ovim Statutom i općim aktima, koje mu odlukom stave u nadležnost Skupština i Izvršni odbor ili povjeri predsjednik Zajednice.

6. Likvidator

Članak 79.

Zajednica ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština. Likvidator ne mora biti član Zajednice a zastupa u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja. Likvidator Zajednice zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 80.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Zajednice,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu Zajednice te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Zajednici,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom Uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Zajednice nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i Zakona.

Članak 81.

Likvidator udruge može biti opozvan odlukom Skupštine:

- na osobni zahtjev,
- ako je u sukobu interesa,
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku udruge.

VII. IMOVINA ZAJEDNICE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 82.

Imovinu Zajednice čine novčana sredstva koja je Zajednica stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, radom svojih članova, zatim novčana sredstva koja Zajednica stekne obavljanjem djelatnosti kojima se posredno i neposredno ostvaruju njezini ciljevi, financiranjem programa i projekata Zajednica iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Zajednica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Zajednice u skladu sa Zakonom.

Programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj, a na koje se Zajednica može bitno odlučiti, mogu se financirati iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora.

Posebnim propisima mogu se utvrditi porezne olakšice i druge povlastice za provođenje programa ili projekata od interesa za opće dobro.

Članak 83.

Zajednica je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 84.

Stručne, nakladničko - informativne i izdavačke, izložbene, administrativne, knjigovodstvene, pomoćne i njima slične poslove za Zajednicu obavljaju zaposlenici u stručnoj službi Zajednice.

Stručna služba obavlja poslove iz 1. stavka i za članice Zajednice, koje joj to povjere posebnim aktom, uz suglasnost Izvršnog odbora i Skupštine Zajednice. Međusobni odnosi između stručne službe i članica Zajednice uređuju se ugovorom o povjeravanju poslova.

Određene stručne poslove Zajednica može povjeriti fizičkim i pravnim osobama koje nisu u radnom odnosu u Zajednici, a o čemu odlučuje Izvršni odbor.

Na stručnu službu (zaposlenike) se ne mogu prenositi ovlasti i odgovornosti tijela za koje obavlja(ju) poslove.

Članak 85.

Unutarnje ustrojstvo i način rada stručne službe, kao i druga pitanja njezinog djelovanja i praćenja rada uređuje posebnim aktom Izvršni odbor sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 86.

Radom stručne službe rukovodi tajnik Zajednice.

Djelovanje stručne službe prati i ocjenjuje Izvršni odbor temeljem izvještaja što mu ga jedanput u godini, odnosno prema potrebi ili na njegov zahtjev, podnosi tajnik Zajednice.

IX. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 87.

Pojedincima, udrugama tehničke kulture, ustanovama i drugim pravnim osobama koji su pružili znakovit, izniman i trajan prinos postizanju ciljeva i ostvarivanju zadaća te razvitku djelatnosti Zajednice, Zajednica za zasluge i dostignuća dodjeljuje nagrade i priznanja.

Članak 88.

Izvršni odbor Zajednice Pravilnikom ili odlukom o nagradama, priznanjima i počasnim zvanjima utvrđuje vrste priznanja i nagrada, kriterije (mjerila) nagrađivanja, način predlaganja, oblik nagrađivanja i način dodjeljivanja nagrada i priznanja.

Članak 89.

Poseban oblik priznanja pojedincima za izuzetan i trajan prinos ostvarivanju ciljeva i zadaća Zajednice čini priznavanje osobitog statusa člana Zajednice.

Fizičke osobe-pojedinci mogu u Zajednici imati status:

1. počasni predsjednik Zajednice,
2. počasni odnosno zaslužni član Zajednice i
3. podupirući član Zajednice.

Počasnog predsjednika i počasnog člana proglašava Skupština Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora temeljem prethodne suglasnosti predloženika, a podupirućeg člana Zajednice se u članstvo prima temeljem njegova zahtjeva o kojem odluku donosi Izvršni odbor.

Počasni predsjednik Zajednice najviše je javno priznanje Zajednice pojedincima. Podjeljuje se osobama koje su dugogodišnjim uspješnim profesionalnim radom ili dragovoljnim sudjelovanjem u udrugama, zajednicama i savezima tehničke kulture pružili izniman i trajan prinos razvitku svekolike djelatnosti Zajednice i postizanju njezinih ciljeva, odnosno znakovit i trajan doprinos sveukupnom razvitku tehničke kulture ili postigle izuzetne uspjehe trajne vrijednosti u razvitku znanstvenog i tehničkog opismenjivanja ili u razvitku udruga tehničke kulture i tehničkog stvaralaštva u županiji i čija su postignuća opće priznata u Republici Hrvatskoj.

Počasnim (zaslužnim) članom Zajednice može biti proglašen građanin koji je pružio znakovit prinos i izuzetno zaslužan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Zajednice i razvitak tehničke kulture.

Podupirućim članom Zajednice može biti proglašena fizička ili pravna osoba koja redovito novčano ili na drugi način materijalno podupire ili koji značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak Zajednice i ostvarivanje njezinog programa.

X. PRESTANAK ZAJEDNICE

Članak 90.

Razlozi za prestanak djelovanja Zajednice jesu:

1. odluka Skupštine o prestanku rada Zajednice,
2. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
3. pravomoćna odluka suda o ukidanju Zajednice,
4. pokretanje stečajnog postupka,
5. na zahtjev članice, ako je broj članica pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Zajednice, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članica.

Članak 91.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

U slučaju da je Zajednica primila financijska sredstava iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. ovog Zakona, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Zajednice iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je Zajednica odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalazi sjedište Zajednice.

XI. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 92.

Prijedlog za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Zajednice može dati Skupština, Izvršni odbor, predsjednik ili jedna petina članica Zajednice.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno inicijativi obvezno se pristupa kada izradu inicira odnosno podupre:

- najmanje četvrtina članica Zajednice,
- najmanje trećina zastupnika Zajednice u Skupštini ili
- Izvršni odbor.

Izradu nacrtu akta organizira i za njega je odgovoran Izvršni odbor.

Izvršni odbor nacrt akta dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, s time da u roku od 10 dana po prijemu Nacrta obavijeste Izvršni odbor o primjedbama i mišljenjima. Temeljem dospelih primjedbi i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta.

Prijedlog Statuta i prijedlog izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članovima Skupštine Zajednice najmanje 10 dana prije konačnog donošenja.

Članak 93.

Statut donosi Skupština većinom glasova prisutnih zastupnika punopravnih članica. Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 94.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Zajednice, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor. Pravo tumačenja drugih akata ima Izvršni odbor Zajednice.

Članak 95.

Statut i drugi akti obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči Zajednice.

XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 96.

Ako postoji spor između članica Zajednice ili između članica i Zajednice, koji otežava ili onemogućava rad Zajednice, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi odnosno članice Zajednice obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Zajednici postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članica i članova kojima mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Zajednici u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članice Zajednice.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Zajednice za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 97.

Članice Zajednice i članovi tijela Zajednice u svim poslovima od interesa i značaja za Zajednicu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Zajednice.

U obavljanju djelatnosti, članice i članovi Zajednice ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Zajednice.

Članak 98.

U slučaju da su privatni interesi članica i članova Zajednice u suprotnosti s interesom Zajednice ili ostalih članica Zajednice ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad članice Zajednice u obavljanju djelatnosti, članice odnosno članovi koji se zateknu u sukobu interesa dužni su o tome bez odlaganja izvijestiti Izvršni odbor i izuzeti se od daljnjeg rada.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Sva unutarnja pitanja Zajednice, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu izradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Zajednice.

Članak 100.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zajednice tehničke kulture Zadarske županije, koji je donijela Skupština Zajednice na zasjedanju održanom 15. prosinca 2008. godine.

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

U Zadru, 14. rujna 2015. godine

**PREDSJEDNIK
ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE
ZADARSKE ŽUPANIJE**

Dušan Kraljev